

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) te članka 27. Statuta Osnovne škole Suhopolje, Školski odbor Osnovne škole Suhopolje, na 3. sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine donio je:

PRAVILIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U članku 7. stavak (3) Administrativno tehnički i pomoćni poslovi pod točkom 2. Propisani naziv radnog mjesta – Voditelj računovodstva u školi 2 mijenja se propisani naziv radnog mjesta, koeficijent, platni razred i vrsta radnog mjesta te promijenjeni tekst glasi:

„PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Voditelj računovodstva u školi 1	2,01	8.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. i II. vrste“

Članak 2.

U članku 7. stavak (3) Administrativno tehnički i pomoćni poslovi dodaje se točka 9. koja glasi:

„9. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Operativni djelatnik/djelatnica		

Operativni djelatnik/djelatnica

za sigurnost i civilnu zaštitu

1,43

3.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

UVJETI: posao može obavljati samo osoba koja je završila i stekla obrazovanje minimalno na razini 4.2 HKO-a, odnosno kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od četiri i više godina te završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama. Iznimno poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu. Uz navedene uvjete prije sklapanja ugovora potrebno je pribaviti liječničko uvjerenje medicine rada o posebnoj psihičkoj i tjelesnoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor; sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša; surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija; sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima

u hitnim situacijama; prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja; surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika; obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa kao i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim poslovima koji se obavljaju u osnovnoškolskoj ustanovi.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1), evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru“

Članak 3.

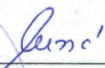
Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Suhopolje.

KLASA: 011-03/25-02/03

URBROJ: 2189-21-01-25-1

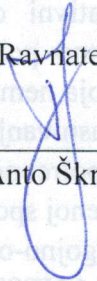
Suhopolje 3. listopada 2025.

Predsjednica Školskog odbora:


Ksenija Čurić, dipl. oec

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Suhopolje dana 6. listopada 2025. te je stupio na snagu 7. listopada 2025.

Ravnatelj:


Anto Škraba, prof