



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA SUHOPOLJE

Kralja Tomislava 26  
33 410 Suhopolje  
Tel:033/771-048, fax:033/800-747  
E-mail: ured@os-suhopolje.skole.hr

KLASA : 011-03/25-03/09  
URBROJ : 2189-21-01-25-01  
U Suhopolju, 8. lipnja 2025.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 27. Statuta Osnovne škole Suhopolje, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18 i 83/23) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), ravnatelj Osnovne škole Suhopolje, 8. lipnja 2025. godine donosi:

## **ODLUKU O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda ( u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, općine, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

### **Članak 2.**

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, i to od:

- a) najma učioničkog i drugog prostora škole i to : dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školski hol, učionice i višenamjenski prostor (Garaža kulture)
- b) najma školskih stanova
- c) najma poljoprivrednih zemljišta

### **Članak 3.**

#### **Najam učioničkog i drugog prostora škole**

Učionički i drugi prostor škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školski hol, učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama ( u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

#### **Najam školskih stanova i poljoprivrednih zemljišta**

Školski stan u Borovi te poljoprivredna zemljišta u Cabuni i Orešcu mogu se iznajmiti/dati u zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama ( u daljnjem tekstu: najmoprimci) za potrebe stanovanja i obradu poljoprivrednog zemljišta.

### **Članak 4.**

Zainteresirani najmoprimac na temelju raspisanog Javnog natječaja za davanje u najam/zakup školske imovine na Školu upućuje Zahtjev/Ponudu za korištenje prostora Škole. Javni natječaj se raspisuje u mjesecu prosincu tekuće godine za korištenje imovine u sljedećoj kalendarskoj godini. Po završetku Javnog natječaja Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja donosi Odluku o davanju u najam/zakup školske imovine, nakon čega ravnatelj sklapa Ugovor o najmu/zakupu poslovnog prostora s najmoprimcem koji prema Odluci Povjerenstva udovoljava uvjetima javnog natječaja.

Školski odbor donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za davanje u najam/zakup školske imovine.

### **Članak 5.**

Minimalni iznos zakupnine/najamnine za korištenje imovine propisan je Odlukom o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Virovitičko – podravska županija.

### **Članak 6.**

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 4. ove Odluke dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji približe opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

## Članak 7.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

## Članak 8.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole.

## Članak 9.

Ostvareni vlastiti prihodi koriste se za tekuće i investicijsko održavanje školskih ustanova, energiju, intelektualne i osobne usluge, pristojbe i naknade, troškove provođenja projektnih aktivnosti škole koje nisu financirane iz nekih drugih izvora (projekti planirani Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole).

## Članak 10.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovoj Odluci u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

RAVNATELJ

Anto Škraba, prof.