



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA SUHOPOLJE

Kralja Tomislava 26

33 410 Suhopolje

Tel:033/771-048, fax:033/800-747

E-mail: ured@os-suhopolje.skole.hr

KLASA : 011-03/25-03/08

URBROJ : 2189-21-01-25-01

U Suhopolju, 20. lipnja 2025.

Na temelju članka 27. Statuta Osnovne škole Suhopolje, a u svezi sa čl.34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i 83/23) i čl.7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnatelj Osnovne škole Suhopolje, donosi:

## **PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

### **Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Suhopolje, (u daljnjem tekstu: Škola)

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u određenom rodu, upotrijebljeni su neutralno i jednako se odnose na muške i ženske osobe.

### Članak 3.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	U roku od 8 dana ocjenjuje osnovanost zahtjeva	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	2. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	3. Donošenje odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj odnosno Školski odbor, ovisno o tome prelazi li tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta.	a) Ravnatelj b) Školski odbor	U roku od 15-20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti	

<p>4. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p>	
<p>5. Zaprimanje ponuda u tajništvu</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>Rok je određen u objavljenom natječaju (8-15 dana od dana objave natječaja)</p>	
<p>6. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	
<p>7. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i njihove pravovremenosti i pravovaljanosti, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p>	
<p>8. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi Ravnatelj ili Školski odbor</p>	<p>a) Ravnatelj b) Školski odbor temeljem čl.96./27. Statuta</p>	<p>U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili Školskom odboru</p>	



3. Zaprimanje Ponuda (Dostava Ponuda Poštom ili osobno)	Tajništvo Škole	8 dana	
4. Donošenje Odluke o davanju u najam/zakup školske imovine	Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja	U roku od 3 dana od završetka javnog natječaja	
5. Sklapanje Ugovora o davanju u najam/zakup školske imovine s odabranim ponuditeljem	Ravnatelj	U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o davanju u najam/zakup školske imovine	
6. Dostava sklopljenih Ugovora u Računovodstvo	Tajnica		

#### Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Anto Škraba, prof.