

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) te članka 27. Statuta Osnovne škole Suhopolje, Školski odbor Osnovne škole Suhopolje, na 37. sjednici održanoj 26. ožujka 2025. godine donio je:

PRAVILIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U članku 7. stavak (2) Odgojno obrazovni rad pod Propisani naziv radnog mjesta tekst „1. Učitelj – savjetnik“ mijenja se i glasi: „1. Učitelj – izvrsni savjetnik“ te koeficijent „2,38“ mijenja se i glasi: „2,62“.

Članak 2.

U članku 7. stavak (3) Administrativno tehnički i pomoćni poslovi pod točkom 2. Propisani naziv radnog mjesta – Voditelj računovodstva u školi 2 mijenjaju se uvjeti te promijenjeni tekst glasi:

„UVJETI: završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno specijalistički diplomski stručni studij ekonomije odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili preddiplomski stručni studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.“

Članak 3.

U članku 7. stavak (3) Administrativno tehnički i pomoćni poslovi dodaje se točka 8. koja glasi:

„8. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Vozač-dostavljač	1,28	2.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi vozača/dostavljača

UVJETI: završena srednja škola tehničke struke, vozačka dozvola B kategorije

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA: obavlja poslove nabave, prevoženja osoba, učenika, dostave učeničkih obroka u područne škole. Vodi brigu o servisima vozila i tehničkoj ispravnosti. Vršiti razne manje popravke na objektima i opremi, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole te obavlja ostale poslove Prema pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1), evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru“

Članak 4.

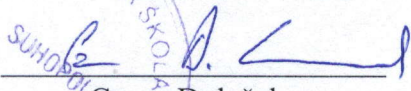
Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Suhopolje.

KLASA: 011-03/25-02/02


URBROJ: 2189-21-01-25-1

Suhopolje 26. ožujka 2025.

Zamjenik Predsjednice Školskog odbora:



Goran Doležal



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Suhopolje dana 26. ožujka 2025. te je stupio na snagu 27. ožujka 2025.

Ravnatelj:



Anto Škraba

