

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 26. Statuta Osnovne škole Suhopolje, Školski odbor, nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na 36. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ŠKOLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Suhopolje (u daljnjem tekstu: Škola), a posebice:

- prava i dužnosti učenika za vrijeme boravka u unutaršnjem i vanjskom prostoru Škole
- dolazak učenika u Školu na nastavu i druge odgojno-obrazovne aktivnosti Škole
- odnos učenika prema radu i zadacima u Školi
- odnos učenika prema učiteljima i zaposlenicima u Školi kao i međusobni odnos učenika
- vrijeme dolaska i odlaska zaposlenika Škole
- način rada zaposlenika Škole tijekom radnog vremena
- prava i odgovornosti zaposlenika i učenika u pogledu korištenja školske imovine i osobnih stvari
- dežurstvo učitelja i učenika
- prava i dužnosti roditelja/skrbnika učenika Škole
- kršenje kućnog reda
- druga pitanja u vezi održavanja reda u Školi.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na Područne Škole: Borova, Cabuna, Orešac, Levinovac, Pčelić i Pepelana.

Članak 3.

Prijedlog Pravilnika razmatran je na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika. Zaposlenici, učenici i njihovi roditelji/skrbnici te druge stranke imaju pravo upoznati se s odredbama ovog Pravilnika koje se odnose na njih. S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Pravilnik se objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole i školskog dvorišta zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje i unošenje cigareta i ostalih proizvoda koji sadrže nikotin (električne cigarete, nikotinske vrećice i sl.)
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole i svaki oblik uništavanja školske imovine i okoliša
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola, droga i energentskih pića
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kladjenja
- unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja
- korištenje mobilnih uređaja osim uz nadzor i dozvolu učitelja
- činiti radnje koje ugrožavaju prava i sigurnost učenika i zaposlenika škole
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja
- odlazak iz Škole, odnosno školskog dvorišta, za vrijeme nastave, odnosno za učenike putnike, do odlaska organiziranim prijevozom

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim ako to ne odobri ravnatelj Škole.

Članak 6.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno, audio i video snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (zaposlenika Škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje zaposlenika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju škole.

Svako postupanje suprotno ovom članku sankcionirat će se prema važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

III. ORGANIZACIJA RADA

Članak 7.

Zaposlenici Škole obvezni su dolaziti na posao i odlaziti s posla u vrijeme utvrđeno odlukom ravnatelja Škole o rasporedu radnog vremena, kako bi se nastava i ostali poslovi mogli uredno obavljati.

Radnici su dužni dolaziti na posao uredni i primjerenom odjeveni, vodeći računa o etičkom kodeksu propisanom za odgojno-obrazovni rad.

Radno vrijeme učitelja utvrđeno je rasporedom sati koji se donosi na početku školske godine te izmjenama i dopunama rasporedu sati koje se donose tijekom školske godine.

Svaki učitelj obavezan je svakodnevno prije dolaska i odlaska s radnog mjesta informirati se o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim važnim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

Ravnatelj može odrediti i drugačiji raspored sati ili raspored rada, ako je to potrebno radi pravovremenog obavljanja posla i nesmetanog odvijanja nastavnog procesa. U slučaju postupanja suprotno ovog članka, zaposlenik čini težu povredu radne dužnosti.

Članak 8.

Zaposlenici Škole obvezni su poslove svog radnog mjesta i druge povjerene im zadatke obavljati savjesno, pridržavajući se zakona i propisa te drugih općih akata Škole kao i Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu.

Članak 9.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja te po potrebi uz prethodnu najavu. Termini informativnih razgovora objavljuju se na stranici Škole.

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 10.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, odnosno po dolasku školskog autobusa, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenik može za vrijeme trajanja nastave napustiti školsku zgradu samo s dozvolom učitelja, razrednika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole, a o tome mora biti obaviješten roditelj ili skrbnik učenika.

Članak 11.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- učenici putnici dužni su kulturno i primjereno se ponašati u školskom autobusu
- primjereno se ponašati u prostoru školskog restorana
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti na nastavu prikladno odjeven, neupadljive odjeće i obuće, te čist i uredan (kratke hlače do koljena, majice koje prekrivaju trbuh, majice koje prekrivaju područje ramena, odjeća bez neprimjerenih natpisa)
- brinuti o osobnoj higijeni i urednosti što podrazumijeva i dužinu noktiju, koji trebaju biti primjerene dužine, odnosno ne smiju ometati aktivno sudjelovanje na nastavnim satima a posebice satima Tjelesne i zdravstvene kulture
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- prilikom dolaska u Školu učenici su dužni preobući se u obuću namijenjenu isključivo za boravak u Školi (papuče i sl.)
- donositi odgovarajuću opremu potrebnu za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- pri ulasku i izlasku iz Škole ili učionica za vrijeme velikih i malih odmora, učenici su dužni kretati se na način da ne ugrožavaju svoju i tuđu sigurnost (ne trčati, gurati se, penjati po ogradama i sl.). Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, radijatoru, dovikivanje kroz prozore i bacanje predmeta ili tekućina kroz prozor

- prijavljivati nasilno ponašanje dežurnim učiteljima, stručnoj službi ili razrednicima
- U međusobnoj komunikaciji učenika, učitelja i učenika te drugih djelatnika škole i učenika, nije dopušteno:
- korištenje povišenih tonova
- vrijeđanje
- omalovažavanje
- ismijavanje iz bilo kojeg razloga
- zastrašivanje
- psovanje i prostačenje
- pribjegavanje bilo kakvom verbalnom i fizičkom nasilju

Članak 12.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika, odnosno predmetnog nastavnika. Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 13.

Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno dovikivati se, šaptati i šetati po razredu ili na drugi način ometati nastavni proces.

Nakon završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, učenici su dužni ostaviti čiste, uredne i neoštećene školske klupe, odnosno stolice i stolove, te drugi inventar.

Pri napuštanju učionice učenici su dužni pokupiti svoje stvari.

Članak 14.

Učenici ne smiju u školu donositi različite medijske sadržaje i uređaje za reprodukciju istih. Ukoliko se ovoga ne pridržavaju, predmetni učitelj ima pravo donesene predmete oduzeti, prosljediti u tajništvo, gdje iste mogu preuzeti roditelji. Ovo se pravo učitelja primjenjuje i u slučajevima kada učenik krši odredbe članka 5. Kućnoga reda.

Članak 15.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Učenik ne smije napustiti razredni odjel ili skupinu učenika prije završetka nastavnog sata.

Članak 16.

Ako učenik smatra da su na bilo koji način povrijeđena njegova prava, može to pristojno priopćiti učitelju, razredniku, dežurnom učitelju, stručnoj službi Škole ili ravnatelju.

Nije dopušteno učenicima da sami rješavaju međusobne odnose fizičkim obračunom, prijetnjama, uvredama riječima, širenjem neistina, ismijavanjem ili sl.

Članak 17.

Učenici imaju pravo na velike i male odmore između nastavnih sati. Vrijeme malih odmora učenici koriste za izmjenu učionica, odlazak na wc i pripremu za nastavu.

Vrijeme velikog odmora, organizirano prema rasporedu, učenici koriste za objed u školskom restoranu ili provode rekreacijsku pauzu.

Učenici hranu smiju konzumirati samo u restoranu škole.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu uz dopuštenje dežurnih učitelja.

Članak 18.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Za vrijeme boravka u Školi učenici su obvezni odgovorno skrbiti o svojim stvarima.

Za izgubljene predmete u Školi učenici se obraćaju dežurnom učitelju ili razredniku svog razrednog odjela.

Članak 19.

Tijekom boravka u Školi učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i drugih tehničkih uređaja za komunikaciju.

Radi neometanog odvijanja nastave mobilni telefoni i drugi tehnički uređaji moraju biti isključeni i spremljeni u učeničku torbu ili u za to predviđeno organizirano mjesto.

U iznimnim slučajevima, uz odobrenje učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Škole, učenik može koristiti mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj za komunikaciju.

Članak 20.

U prostorima Škole učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona ili drugih tehničkih uređaja u svrhu neovlaštenog: fotografiranja, audio i video snimanja.

Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog Pravilnika te važećih zakona Republike Hrvatske

Članak 21.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva dežurna učenika.

Dežurni učenici:

- po dolasku pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju učitelja,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju učitelje, stručne suradnike i ravnatelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi kako bi se organiziralo zbrinjavanje učenika,
- prijavljuju učiteljima početkom nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a iste (knjige, bilježnice, školski pribor odjeću, nakit, digitalne uređaje i sl.) odnose u tajništvo.

Članak 22.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 23.

Učenici imaju pravo koristiti školsku knjižnicu.

Učenci su obvezni posuđene knjige čuvati, pažljivo ih koristiti i vratiti u utvrđenom roku neoštećene, odnosno u stanju u kojem su preuzete.

Članak 24.

Učenci su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u učionicama i ostalim prostorima Škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Prilikom korištenja računala te mrežnih resursa Škole (lokalne mreže i interneta) učenci su obvezni ponašati se u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Učenicima prilikom korištenja resursa Škole nije dozvoljeno putem e – usluga i aplikacija slati poruke nepoćudnog sadržaja, komunicirati s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, te pregledavati usluge i sadržaje internetskih stranica neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

Učenci su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Ako učenik učini štetu i utvrdi se da ju je izazvao nemarom ili namjerno, dužan je nadoknaditi oštećeno. Ukoliko nije moguće utvrditi počinitelja, štetu nadoknađuju svi koji su bili prisutni u trenutku kada je šteta nastala.

Članak 25.

Škola ima organiziranu prehranu učenika u školskoj blagovaonici, a obroci se pripremaju u školskoj kuhinji.

Učenci su za vrijeme objeda obvezni ući u školsku blagovaonicu u utvrđeno vrijeme.

Nakon ulaska učenika u školsku blagovaonicu, učenik uzima obrok te blaguje prema pravilima lijepog ponašanja.

Za red u školskoj kuhinji i blagovaonici odgovorni su učitelji razredne nastave koji dovode svoj razredni odjel na blagovanje i dežurni učitelji predmetne nastave prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Članak 26.

Učenik ima pravo na sigurnost i zaštićenost u Školi prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Članak 27.

U slučaju spoznaje o mogućoj ugrozi sigurnosti učenici trebaju potražiti pomoć učitelja, razrednika, dežurnih učitelja, stručne službe ili ravnatelja Škole, koji su obvezni postupati po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

V. DEŽURSTVO

Članak 28.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i ostali radnici Škole. Raspored dežurstva utvrđuje satničar, ravnatelj ili tajnik Škole.

Dužnosti dežurnog učitelja:

- dolaziti u Školu najmanje 30 minuta prije početka nastave,

- obavljati dežurstvo prema unaprijed dogovorenom planu i rasporedu zaduženja (prostor hola i hodnika škole, školskog restorana, autobusnog stajališta)
- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u Školu,
- upozoravati učenike da se pridržavaju kućnog reda i drugih odredaba ovog Pravilnika,
- o bitnim zapažanjima obavijestiti razrednika i stručnu službu Škole, koji će isto zapisati u eDnevnik
- ostati u Školi do završetka smjene, voditi brigu o učenicima putnicima i utvrditi prisutnost svih učenika u školskom autobusu

VI. RODITELJI/SKRBNICI UČENIKA

Članak 29.

Suradnja roditelja/skrbnika učenika i Škole odnosno učitelja i roditelja/skrbnika učenika obvezna je tijekom cijele školske godine, a odvija se na način kojim se osigurava kontakt i stalna veza roditelja učenika i Škole.

Članak 30.

Roditelji/skrbnici učenika obvezni su prisustvovati roditeljskim sastancima koje za njih organizira razrednik, odnosno razredni učitelji.

Članak 31.

Dužnost je roditelja/skrbnika učenika da se redovito informiraju o učenju i vladanju učenika tijekom nastavne godine putem informacija za roditelje što uključuje minimalno jedan posjet Ustanovi te prema potrebi ostvariti ostale načine suradnje u terminima propisanim rasporedom individualnih razgovora pojedinih učitelja objavljenih na službenim stranicama Škole.

Svaki dolazak u školu roditelj/skrbnik je dužan najaviti razredniku/učitelju i dogovoriti sastanak.

Radi izvještavanja o ponašanju, radu te uspjehu učenika, roditelji/skrbnici učenika prema potrebi mogu biti pozvani izvan određenog vremena na informacije za roditelje na poziv razrednika, razrednog ili drugog učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Škole.

Članak 32.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenika dužni su opravdati roditelj ili skrbnik.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Zbog zdravstvenih razloga izostanak dulji od tri dana roditelj ili skrbnik opravdava samo liječničkom ispravom.

Izostanak s nastave roditelj odnosno skrbnik dužan je opravdati najkasnije u roku od pet (5) dana nakon povratka učenika na nastavu.

Članak 33.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obaveze, Škola će zatražiti od roditelja/skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obaveza.

Ukoliko roditelj/skrbnik u roku od pet (5) dana od dana primitka pismene obavijesti ne obrazloži razloge izostanka, ovlaštena školska tijela dužna su pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera učeniku i obavijestiti nadležne institucije (Hrvatski zavod za socijalni rad).

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere (prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera).

VII. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Članak 34.

Za vrijeme izleta ili terenske nastave u organizaciji Škole, učenici su obvezni ponašati u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Škole.

Tijekom školskih izleta i terenske nastave učenici su dužni:

- poštivati sve upute razrednika i njegovog zamjenika
- okupljati se u točno zakazano vrijeme i na točno zakazanom mjestu
- pažljivo slušati upute i informacije koje daje voditelj putovanja
- skrbiti za vlastitu sigurnost i sigurnost drugih učenika
- u svakom trenutku i na svakom mjestu kulturno se ponašati
- u slobodno vrijeme poštivati dopušteno vrijeme izlaska i povratka, a koje odredi razrednik ili zamjenik
- u slučaju bilo kakvih problema ili nejasnoća, odmah se obratiti razredniku ili zamjeniku.

Članak 35.

Tijekom izleta ili putovanja učenici ne smiju:

- bez posebnog dopuštenja razrednika ili zamjenika, udaljavati se od svoje skupine
- posjedovati ili konzumirati bilo koju vrstu ili količinu alkoholnih pića ili opojnih sredstava
- svojim ponašanjem ugrožavati vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih osoba
- u smještaju ili na drugom mjestu stvarati buku ili na bilo koji način ometati druge goste
- napuštati smještaj bez izričitoga dopuštenja razrednika ili zamjenika
- oštećivati imovinu prostora ili prijevoznog sredstva u kojem se zateknu ili imovinu drugih učenika.

VIII. BORAVAK STRANAKA U ŠKOLI

Članak 36.

Roditelji/skrbnici učenika, građani i druge stranke za vrijeme uredovnog vremena imaju pravo ulaziti u Školu, te tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti.

Svoje pravo ulaska u Školu ostvaruje se uz pridržavanje pravila propisanih Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.

Roditeljima/skrbnicima učenika, građanima i drugim strankama, za vrijeme trajanja nastave, nije dopušteno ulaziti u učionice, školsku sportsku dvoranu te ostale prostore škole u kojima se odvija nastava i ostali oblici odgojno-obrazovnog rada.

IX. ODNOS PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 37.

Štetu koju pojedinac namjerno ili grubom nepažnjom prouzroči, obvezan je nadoknaditi u iznosu stvarne cijene za njeno dovođenje u prethodno stanje

Članak 38.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 39.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 40.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 41.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Udžbenike i radne udžbenike koje učenici dobivaju na korištenje i koji se vraćaju u Školu, dužni su biti vraćeni u urednom stanju.

Pregled udžbenika vrši razrednik i komisija za pregled udžbenika.

Kod opravdanog uništenja udžbenika koje nastane slijedom pravilnog korištenja roditelj ili skrbnik ne snosi štetu.

Kod neopravdanog uništenja udžbenika (nemjerno uništavanje, trganje stranica, pisanje kemijskom olovkom po udžbenik kao i nevraceni udžbenik) roditelj ili skrbnik dužan je nadoknaditi štetu.

Naknada štete izvršava se kupnjom zamjenskog predmeta koji je bio oštećen.

X. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 42.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 43.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 44.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 45.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 47.

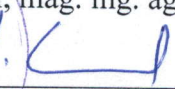

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Kućni red škole (KLASA: 003-05/09-01/03, URBROJ: 2189-21-01-09-1 od 30. 9. 2009.)

KLASA: 011-03/25-02/01

URBROJ: 2189-21-05-25-1

U Suhopolju, dana 25. veljače 2025.

Zamjenik predsjednice Školskog odbora:
Goran Doležal, mag. ing. agr.


The stamp is circular and contains the text "ŠKOLSKI ODBOR SUHOPOLJE" around the perimeter. The word "SUHOPOLJE" is also written in the center of the stamp.