

Osnovna škola Suhopolje, Suhopolje

Kralja Tomislava 26, 33410 Suhopolje

Anto Škraba, ravnatelj

+385 33 771 048

ured@os-suhopolje.skole.hr



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE SUHOPOLJE

veljača, 2024.

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika	4
3. Načela Plana uključivanja dionika.....	5
4. Definicije i pojmovi	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika	7
a. Objava informacija.....	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika.....	7
c. Načini uključivanja	8
d. Komunikacija i protok podataka	9
e. Praćenje i izvještavanje.....	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM).....	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?.....	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)	10
d. Primitak pritužbi	11
7. Popis priloga:	11
TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE.....	12
TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA.....	13
TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA	24
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac).....	25

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Suhopolje:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

Mehanizam za pritužbe (GRM) je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Ravnatelj
- Učitelji, stručni suradnici i ostalo školsko osoblje
- Učenici
- Vijeće roditelja/skrbnika
- Lokalna zajednica
- Vanjski suradnici (provoditelji B2 aktivnosti)
- Osnivač
- Škole partneri u provedbi Eksperimentalnog programa

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, dani izvannastavnih aktivnosti, stručni skupovi, razgovori s ključnim dionicima, itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole <http://os-suhopolje.skole.hr/> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 4. Plana) na adresu ured@os-suhopolje.skole.hr.

Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici:

<https://os-suhopolje.skole.hr/cjelodnevna-skola/>

Ravnatelj škole (ili druga osoba koju imenuje npr. Školski odbor) je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja

Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 24
4. Zahtjev za pritužbu – str. 25

TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE

Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - a) međusobno dijelili važne informacije u vezi provedbe Eksperimentalnog programa
 - b) prikupili informacije o provedbi Eksperimentalnog programa koje bi se koristile za daljnje poboljšanje istoga
 - c) riješili eventualna pitanja, nedoumice i poteškoće koje se mogu pojaviti pri organizaciji i provedbi Eksperimentalnog programa
2. Prikupiti informacije i dobiti zaključke o postignutim ciljevima Eksperimentalnog programa kroz kontinuiranu suradnju s dionicima

Aktivnosti:

1. Izrada popisa dionika, uključivanje različitih skupina dionika, uključujući i obitelji i učenike iz visokorizičnih sredina
2. Razvoj i implementacija mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje svih pritužbi i prijedloga koje postavljaju bilo koji od uključenih dionika
3. Aktivno uključivanje dionika razvojem kanala i aktivnosti za kontinuiranu komunikaciju
4. Pravovremeno pružanje povratnih informacija svim dionicima
5. Organizacija i objavljivanje informacija o aktivnostima koje su poduzete u svrhu uključivanja dionika

Doprinosi:

1. Priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski Mehanizam za pritužbe

Rezultati / ishodi:

1. Provedba Plana na školskoj razini
2. Izrađeni funkcionalni dnevnic i izvještaji Mehanizma za pritužbe
3. Izrađena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCVVO-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelji	Razmjena iskustava s ravnateljima CDŠ škola o implementaciji, organizaciji i provedbi programa	Sudjelovati na stručnim skupovima s ravnateljima iz CDŠ škola	<p>Stručni skup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače. Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama; 2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP) 3. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u EP Cjelodnevna škola. (Osnovna škola Središće u Zagrebu 4. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole: 	4 održana stručna skupa	Dva puta godišnje 1. 14. 9. 2023. 2. 2. 2. 2024. 3. 6.2.2024. 4. 22.2.2024.	Ravnatelj (uz potporu MZOM i AZOO)

			Male darovnice, priručnik, prijave			
	Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji Eksperimentalnog programa	Organizirati/sudjelovati na sastancima s ravnateljima drugih CDŠ škola	1. Sastanak ravnatelja CDŠ škola Virovitičko-podravske županije u Suhopolju. Sastanak je održan radi dogovora i aktivnosti koje će škole provoditi u sklopu Malih darovnica. 2. Sastanak ravnatelja CDŠ Virovitičko-podravske županije u Slatini. Razrada izazova i aktivnosti Malih darovnica. Odabir predavača i drugih dionika.	2 održana radna sastanaka	Kontinuirano tijekom školske godine 1. 1.3.2024. 2. 7.3.2024.	Ravnatelj (uz potporu MZOM i AZOO)
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima i mogućnostima programa	Provoditi i sudjelovati na radionicama/sastancima s ravnateljima iz CDŠ škola	Županijski stručni aktiv ravnatelja osnovnih škola u Voćinu te sastanak HUROSČ-a.	1 održani sastanak	Jednom godišnje 17. 11. 2023.	Ravnatelj (uz potporu MZOM i AZOO)
	Proširivanje edukativnih mogućnosti u skladu sa ciljevima i zadaćama Eksperimentalnog programa	Organizacija programa izvannastavnih (B1) i Programa izvanškolskih aktivnosti (B2)	Radionica, predavanje, trening Broj programa B1: 30 (broj skupina: 30) <u>Nazivi B1 programa:</u> Sportska grupa/igraonica (RN – 4 skupine) Plesna skupina Glazbeno-scenska skupina	2547 sati B1 programa	Tijekom školske godine	Ravnatelj

			<p>Maštograd (RN – 3 skupine) Domaćinstvo Biosigurnost Internet genijalci Likovna skupina Matematičari/Matematički projekti i natjecanja Matematičari/Zabavna matematika Mažoretkinje Međuvršnjačka podrška Mladi astronomi Mladi meteorolozi Mladi planinari Pjevački zbor Programeri Prvopričesnici Sportska skupina (PN – 3 skupine) Škola streljaštva Uređenje školskog vrta Volonteri Domaćinstvo i kreativnost</p> <p>Broj programa B2: 6 <u>Nazivi</u> B2 programa: Igramo se slikopriče Rukometna akademija Škola karatea Nogometni klub Škola tradicijskog plesa Vokalna akademija</p>	<p>255 treninga i radionica u sklopu B2 programa</p>		
--	--	--	--	--	--	--

<p style="text-align: center;">Učitelji, stručni suradnici i ostalo školsko osoblje</p>	<p>Razmjena iskustava i prezentiranje primjera dobre prakse</p>	<p>Provođenje sastanaka/radionica/ organizacija aktivna s učiteljima i ostalim školskim osobljem, sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima</p>	<p>Sastanci, radionice, aktivni, Županijska stručna vijeća, radni posjet</p> <p>1. Aktiv razredne i predmetne nastave. Teme: Odabir voditelja školskog stručnog vijeća, planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju - pedagoška dokumentacija, planiranje odgojno-obrazovnog rada – Kurikulum škole za 2023./2024. školsku godinu</p> <p>2. Aktiv razredne i predmetne nastave (odvojeno). Teme: Osnovne A2 programa (Šreter, Vukić) Primjeri dobre prakse (Jović, Hasanac Vidović, Dumić, Ibriks, Silović, 2 učiteljice iz PŠ)</p> <p>3. Aktiv razredne i predmetne nastave (odvojeno). Teme: Identifikacija darovitih učenika u Oš Suhopolje Projektni tjedan Razno (prijedlozi B1 aktivnosti)</p>	<p>3 aktiva učitelja razredne nastave</p> <p>3 aktiva učitelja predmetne nastave</p>	<p>Kontinuirano tijekom školske godine</p> <p>1. 30.8.2023.</p> <p>2.18.12.2023. i 19.12.2023.</p> <p>3.12.6.2024. i 13.6.2024.</p>	<p>Ravnatelj Stručna služba škole AZOO Učitelji</p>
--	---	---	--	--	---	---

			<p>Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave</p> <p>Županijska stručna vijeća učitelja predmetne nastave</p> <p>Stručni skup u organizaciji MZOM-a za učitelje razredne i predmetne nastave</p> <p>Međužupanijska i županijska stručna vijeća stručnih suradnika</p> <p>Webinar (predavanje i radionica) na temu A2 programa</p>	<p>Svi učitelji i stručne suradnice (55) su sudjelovali na sastancima/radionica/aktivima/Županijskim stručnim vijećima</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine (po predmetnim područjima)</p> <p>5.4.2024. 3.7.-5.7.2024.</p> <p>2.7.2024.</p> <p>4.7.2023. 5.7.2023.</p>	
	<p>Prikupljanje povratnih informacija o izazovima i koristima provedbe Eksperimentalnog programa</p>	<p>Održavanje učiteljskih/razrednih vijeća</p> <p>Provođenje anketa/samovrednovanja škole</p>	<p>Učiteljska vijeća. Teme: Eksperimentalni program CDŠ i organizacija školskog života u 2023./2024. šk.godini, A2 program – analiza, B1 i B2 aktivnosti, A2 program</p>	<p>8 održanih učiteljskih vijeća</p>	<p>Datumi: 1.9.2023. 2.10.2023. 2.11.2023. 9.2.2024. 16.4.2024. 22.5.2024. 18.6.2024. 5.7.2024.</p>	<p>Ravnatelj Stručna služba škole Školski tim za kvalitetu, planiranje i razvoj</p>

			i provedba – stručna usavršavanja, A2 ostalo B1 aktivnosti i provedba – dani izvannastavnih aktivnosti, razno Anketa/online upitnik	1 anketa u svrhu samovrednovanja škole 42 nastavnika koji su ispunili anketu	Jednom u školskoj godini (lipanj, 2024.)	
	Analiza i prezentacija povratnih informacija o izazovima i koristima provedbe Eksperimentalnog programa	Provođenje analize/sastanak	Sastanak (Učiteljsko vijeće)	1 Učiteljsko vijeće 50 nastavnika koji su sudjelovali na sastanku	9.9.2024.	Ravnatelj Stručna služba škole Školski tim za kvalitetu, planiranje i razvoj
	Razmjena iskustava među nastavnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi Eksperimentalnog programa	Provođenje dana izvannastavnih aktivnosti	Dani izvannastavnih aktivnosti	Svi odgojno-obrazovni djelatnici (59) i svi učenici (360) su bili uključeni u provedbu 2 Dana izvannastavnih aktivnosti	Dva puta u školskoj godini 1. 2. i 3. studeni 2023. 2. 26. i 27. veljače 2024.	Ravnatelj i učitelji
		Provođenje B1 programa	B1 programi (ranije naveden popis)	39 učitelja i 334 učenika uključenih u provedbu B1 programa 2 547 održanih sati/predavanja/	Tijekom školske godine 2023./2024.	Učitelji Stručni suradnici

				radionica u sklopu B1 programa (30 B1 programa)		
	Razmjena iskustava među nastavnicima i roditeljima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi Eksperimentalnog programa	Prikupljanje povratnih informacija na roditeljskim sastancima i individualnim konzultacijama Fokus grupa	Roditeljski sastanci Individualne konzultacije Fokus grupa za cijelu VPŽ u kojoj su sudjelovali predstavnici MZOM-a, dvije učiteljice RN, pet učitelja/ica PN i sedam roditelja te ravnatelj. Tema: Cjelodnevna škola – dosadašnja iskustva, mišljenja i prijedlozi	31 razrednik i 360 roditelja koji su prisustvovali roditeljskim sastancima/individualnim konzultacijama	Kontinuirano tijekom školske godine 3.6.2024.	Ravnatelj i razrednici
Učenici	Razmjena iskustava učenika te osiguravanje mogućnosti za izražavanje mišljenja o izazovima i mogućnostima provedbe Eksperimentalnog programa	Sastanci Vijeća učenika	Sastanci/grupe 1. Vijeće učenika Teme: Što je Vijeće učenika? Zašto je uopće važno? Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Vijeća učenika. Plan i program rada Vijeća učenika. Razno (informacije, pitanja,	3 sastanka Vijeća učenika 31 učenik	Kontinuirano tijekom školske godine 1. 12.10.2023. 2. 5.12.2023. 3. 21.3.2024.	Ravnatelj Stručna služba škole

			<p>prijedlozi, cjelodnevna škola)</p> <p>2. Vijeće učenika Teme: Aktivnosti iz projekta: Sigurnije škole i vrtići, organizacija humanitarne akcije (S.O.S Dječje selo), razno (informacije, pitanja, prijedlozi)</p> <p>3. Vijeće učenika Teme: 1. Kućni red škole – izmjene i dopune, elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika, aktivnost iz projekta „Sigurna škola“, rasprava o provođenju A2 i B1 programa ideje za iduću školsku godinu</p>			
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu i potrebama učenika tijekom Eksperimentalnog programa	Provođenje anketa/ upitnika	Anketa/online upitnik Google Forms upitnik za online ispunjavanje	1 anketa/online upitnik 51 učenik ispunio anketu	Jednom u školskoj godini 17. – 21.6.2024.	Ravnatelj Stručna služba škole Školski tim za kvalitetu, planiranje i razvoj
	Analiza i prezentacija povratnih informacija o iskustvu i potrebama učenika tijekom Eksperimentalnog programa	Provođenje analize/sastanak	Sastanak	1 održan sastanak (UV) 39 nastavnika koji su sudjelovali na sastanku	Jednom u školskoj godini 5.7.2024.	Ravnatelj Stručna služba škole Školski tim za kvalitetu, planiranje i razvoj

	Proširivanje edukativnih mogućnosti	Sudjelovanje u B1 i B2 programima Sudjelovanje u natjecajima i projektima	Nastavni sati/predavanja/radionice/treninzi	334 učenika uključenih u provedbu B1 i B2 programa 25 održanih sati u sklopu natječaja i projekata	Kontinuirano tijekom školske godine	Ravnatelj Stručna služba Učitelji Vanjski suradnici
Roditelji/ skrbnici/ Vijeće roditelja / skrbnika	Razmjena informacija o iskustvima, izazovima i mogućnostima dionika u provedbi Eksperimentalnog programa	Vijeće roditelja	Sastanak	2 Vijeća roditelja 20 roditelja koji su sudjelovali na sastancima	Redovito tijekom školske godine 1. 2.10.2023. 2. 25.3.2024.	Ravnatelj
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu dionika te prijedloga za poboljšanje provedbe Eksperimentalnog programa	Vijeće roditelja/anketa	Sastanak/anketa Google Forms upitnik za online ispunjavanje	1 anketa/online upitnik 76 roditelja koji su ispunili anketu	Jednom u školskoj godini 17. – 21.6.2024.	Ravnatelj
	Omogućavanje pravodobnih informacijama dionicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostaviti komunikacijske kanale na kojima će se redovito objavljivati informacije o provedbi	Objave na mrežnim stranicama škole	27 objavljenih vijesti/članaka/materijala	Kontinuirano tijekom školske godine	Ravnatelj
Lokalna zajednica	Omogućavanje pravodobnih informacijama o aktivnostima i projektima	Uspostaviti komunikacijske kanale na kojima će se redovito objavljivati informacije o provedbi	Objave na mrežnim stranicama škole/slужbenim stranicama lokalne zajednice Priredba za Dan škole, promocija svih provedenih aktivnosti u sklopu CDŠ	27 objavljenih vijesti/članaka/materijala 1 priredba	Kontinuirano tijekom školske godine 29.5.2024.	Ravnatelj
	Prikupljanje povratnih informacija o uspješnosti organizacije projektnih aktivnosti te potencijalnih	Provođenje konzultacija sa lokalnom zajednicom	Individualne konzultacije na zahtjev predstavnika u lokalnoj zajednici, Školski odbor	7 održanih konzultacija	Kontinuirano tijekom školske godine 3.10.2023. 24.10.2023.	Ravnatelj

	izazova i prijedloga za poboljšanje				22.12.2023. 1.3.2024. 22.3.2024. 6.5.2024. 28.6.2024.	
	Međusobna suradnja/razmjena iskustva o provedbi Eksperimentalnog programa	Suradnja u provedbi projektnih dana i ostalih aktivnosti	Projektne aktivnosti, događanja u lokalnoj zajednici Dani arheologije u Suhopolju Maškare Sportski dan Sajam srednjih škola	4 održane aktivnosti	Kontinuirano tijekom školske godine 28.9.2023. 13.2.2024. 30.4.2024. 30.4.2024.	Ravnatelj Turistička zajednica Lokalna zajednica
Vanjski suradnici	Osiguravanje Izvanškolskih aktivnosti (B2 program)	Provođenje B2 programa	Treninzi, radionice (ranije naveden popis)	255 održanih treninga/radionica	Kontinuirano tijekom školske godine	Ravnatelj NK Suhopolje Rukometna akademija Suhopolje Karate klub „Mladost“ Suhopolje Glazbena udruga Contesse Suhopolje Kulturno umjetnička udruga KUU Suhopolje Kulturna udruga Kreativa, Edukativa, Aktiva – KrEdA
Osnivač	Razmjena informacija o implementaciji, organizaciji i provedbi programa	Sudjelovati na sastancima s predstavnicima Osnivača	Sastanak S osnivačima škole održana su četiri sastanka vezana za postupke nabave. Sastanci su održavani u prostorijama Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i	4 održana sastanaka	Kontinuirano tijekom školske godine (po potrebi)	Ravnatelj uz potporu osnivača

			sport u Virovitici. Osim ovih sastanaka održan je i niz konzultacija, telefonskih razgovora te razmjena e-pošte.			
Škole partneri u provođenju Eksperimentalnog programa	Razmjena iskustava i prezentiranje primjera dobre prakse	Provođenje sastanaka/radionica/radnih posjeta u suradnji sa školama partnerima	Sastanci/radionice/radni posjeti	1 sastanak	Jednom godišnje 14.11.2024.	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici
			Okrugli stol stručnih suradnika i ravnatelja (razmjena iskustava u sklopu CDŠ) u Špišić Bukovici (OŠ August Cesarec)			
			Zajednički projekt dviju učiteljica i učenika OŠ Suhopolje i OŠ August Cesarec Špišić Bukovica) pod nazivom „školski prespavanac“	1 projekt	20.6.2024.	

TABLICA 1 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
<p>Obitelji u nepovoljnom socio-ekonomskom položaju Obitelji koje su u riziku od siromaštva</p>	<p>Smanjena sposobnost sudjelovanja u organiziranim i planiranim aktivnostima u sklopu Eksperimentalnog programa Nedostatak mogućnosti dolaska na predložene sastanke/vijeća/radionice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođavanje materijala na mrežnim stranicama škole • Korištenje jednostavnog jezika • Organizacija sastanaka/vijeća/radionica u vrijeme koje je prethodno dogovoreno s ranjivim skupinama • Omogućavanje individualnih konzultacija za članove ranjive skupine
<p>Zaposleni roditelji školske djece</p>	<p>Nedostatak mogućnosti sudjelovanja zbog radnog vremena roditelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Omogućavanje konzultacija koje će se održavati u dogovoru s roditeljima odnosno koje su organizirane u prikladno vrijeme za roditelje
<p>Učenici s teškoćama u razvoju/ponašanju</p>	<p>Nedovoljno razvijene vještine učenja Nedovoljno razvijene socio-emocionalne kompetencije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođeni materijal za učenike s teškoćama • Individualni/grupni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u učenju/razvoju ili socio-emocionalnim kompetencijama

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Suhopolje



Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

potpis podnositelja zahtjeva

mjesto i datum