

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SUHOPOLJE
Kralja Tomislava 26

Klasa: 003-05/09-01/03
Ur. broj: 2189-21-01-09-1
Suhopolje, 30. 9. 2009.

Izmjene:

KLASA: 003-05/13-01/01
URBROJ: 2189-21-01-13-1
Suhopolje, 12. 9. 2013.

KUĆNI RED ŠKOLE

Na temelju članka 58. Zakona o dogoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08) te čl. 38 i 195. Statuta OŠ Suhopolje (od 18. 12. 2008.) Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine donio je

KUĆNI RED ŠKOLE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Suhopolje (u daljnjem tekstu : Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje i nošenje cigareta
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- korištenje mobitela

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 7 do 15 sati (po potrebi i duže).

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu propisuje ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja te po potrebi uz prethodnu najavu.

UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenik može za vrijeme trajanja nastave napustiti školsku zgradu samo s dozvolom učitelja, razrednika, pedagoga ili ravnatelja škole, a o tome mora biti obaviješten roditelj ili skrbnik učenika.

Učenici putnici autobuse za vrijeme toplih i vedrih dana čekaju na autobusnom stajalištu, a za vrijeme kišnih i hladnijih (zimskih) dana u školskom restoranu.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti na nastavu prikladno odjeven, neupadljive odjeće i obuće, te čist i uredan

- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu

- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad

- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti

- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

U međusobnoj komunikaciji učenika, učitelja i učenika te drugih djelatnika škole i učenika, nije dopušteno:

- korištenje povišenih tonova
- vrijeđanje
- omalovažavanje
- ismijavanje iz bilo kojeg razloga
- zastrašivanje
- psovanje i prostačenje
- pribjegavanje bilo kakvom verbalnom i fizičkom nasilju

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika, odnosno predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Učenici koji ne pohađaju izbornu nastavu, a koja se odvija u vrijeme redovne nastave, dužni su boraviti u knjižnici ili u slobodnoj učionici koju odredi satničar.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 19.

Učenici ne smiju u školu donositi različite medijske sadržaje i uređaje za reprodukciju istih. Ukoliko se ovoga ne pridržavaju, predmetni učitelj ima pravo donesene predmete oduzeti, proslijediti u tajništvo, a razrednik će iste vratiti roditeljima. Ovo se pravo učitelja primjenjuje i u slučajevima kada učenik krši odredbe članka 5. Kućnoga reda.

Članak 20.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku..

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a dva velika odmora po 15 minuta.

Vrijeme malih odmora učenici koriste za izmjenu učionica, odlazak na wc, a za vrijeme velikog odmora smiju se zadržavati u hodnicima i holu, a konzumirati hranu samo u restoranu škole.

Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju tajništvo o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima, učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

Članak 25.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 26.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Ako učenik učini štetu i utvrdi se da ju je izazvao nemarom ili namjerno, dužan je nadoknaditi oštećeno. Ukoliko nije moguće utvrditi počinitelja, štetu nadoknađuju svi koji su bili prisutni u trenutku kada je šteta nastala.

DEŽURSTVA

Članak 29.

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i ostali radnici Škole. Raspored dežurstva utvrđuje satničar, ravnatelj ili tajnik Škole.

Članak 30.

Dežurni radnik Škole:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima

Članak 31.

Dežurni učitelji vode knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva učitelji upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 33.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 34.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 35.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči 30. 9. 2009.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu klasa:003-05-01/01, ur.broj:2189-21-01-6