

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i čl. 27. Statuta Osnovne škole Suhopolje, Školski odbor Osnovne škole Suhopolje donosi:

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovaj pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) donosi se temeljem čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN 2016).
- (2) Osnovna škola Suhopolje, Kralja Tomislava 26, 33410 Suhopolje, OIB: 03043617557 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno čl. 6. st. 1. istoga.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, jednako se odnose na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Naručitelj donosi ovaj Pravilnik uzimajući u obzir načela javne nabave sukladno čl. 15. st. 2. istoga.
- (2) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
- (3) Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, to jest izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 3.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost do 26.540,00 EUR (bez PDV-a), odnosno radova do 66.360,00 EUR (bez PDV-a) sukladno čl. 12 st. 1. ZJN 2016.
- (2) Naručitelj određuje procijenjenu vrijednost nabave.
- (3) Procijenjena vrijednost nabave u postupcima prema ovom Pravilniku utvrđuje se prema ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, a pri izračunu se mora uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora i koja mora biti poznata u trenutku početka postupka javne nabave.

(4) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe i omogućeno je podnošenje ponuda po grupama, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave. Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu posebno.

(5) Naručitelj može prihvatiti ponude koje su veće od procijenjene vrijednosti nabave predmeta i/ili grupe predmeta nabave, ukoliko za to ima osigurana ili osigura dodatna sredstva.

Članak 4.

(1) U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. KOMUNIKACIJA

Članak 5.

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka i/ili elektronička sredstva i/ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

(2) Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupcima nabave.

(3) Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

4. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

(1) Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv na dostavu ponude ili s kojim će biti sklopljen ugovor/izdana narudžbenica bez slanja poziva na dostavu ponuda. U tu svrhu može se koristiti vlastita baza podataka.

(2) Stručno povjerenstvo priprema i upućuje (objavljuje) poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka.

(3) Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave, za svaku financijsku godinu, internom odlukom imenuje ravnatelj.

(4) Stručno povjerenstvo čine najmanje 1 (jedan) član za postupke jednostavne nabave sukladno čl. 8. i 9. Pravilnika, odnosno najmanje 3 (tri) člana za postupke jednostavne nabave sukladno čl. 10. Pravilnika.

5. PRAGOVI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:
- a) postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) manja od 10.000,00 eura,
 - b) postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura,
 - c) postupci jednostavne nabave radova čija je procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) jednaka ili veća od 26.540,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.

6. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 10.000,00 EUR

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se u pravilu putem prihvatanja ponude ili predračuna koji sadrže sve bitne elemente ugovora, izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora s gospodarskim subjektom, prema slobodnom izboru Naručitelja.
- (2) Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robe i usluge izravnom kupnjom, bez prethodnog prihvatanja ponude ili predračuna, izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.)

7. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EUR, A MANJA OD 26.540,00 EUR

Članak 9.

- (1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) provodi se u pravilu upućivanjem poziva na dostavu najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.
- (2) Naručitelj može za nabavu roba, usluga i radova umjesto upućivanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, isti objaviti na internetskim stranicama Osnovne škole Suhopolje i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (3) Naručitelj zadržava pravo provesti postupak iz čl. 8. ovog Pravilnika, u slijedećim okolnostima:
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

8. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 26.540,00 EUR, A MANJA OD 66.360,00 EUR

Članak 10.

- (1) Postupak jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR (bez PDV-a) provodi se u pravilu upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (2) Naručitelj može za nabavu radova, iz prethodnog stavka, umjesto upućivanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, isti objaviti na internetskim stranicama Osnovne škole Suhopolje ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (3) Naručitelj pridržava pravo provesti postupak iz čl. 8. ovog Pravilnika, u slijedećim okolnostima:
 - kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

9. PRIKUPLJANJE I UVJETI PONUDA

Članak 11.

- (1) Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja provodi postupak prikupljanja ponuda (popunjavanje obrasca Poziva na dostavu ponude i upućivanjem jednom ili više gospodarskih subjekata ili objavom poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama Osnovne škole Suhopolje ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a u slučajevima provedbe iz čl. 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom ili elektroničkim putem).
- (3) Naručitelj može Poziv na dostavu ponuda (Obrazac 1.) prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanje što kvalitetnijih ponuda.
- (4) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije, ovisno o predmetu nabave.
- (5) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti).
- (6) Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.
- (7) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 12.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju poslovanja, kvalifikaciju i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Članak 13.

- 1) Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016.
- 2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 14.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednaka ili veće od 10.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana slanja i/ili objave Poziva na dostavu ponude.
- (4) Rok za dostavu ponude za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR (bez PDV-a) iznosi najmanje 7 (sedam) dana od danja slanja i/ili objave Poziva na postavu ponude.
- (5) Iznimno od st. 3. i 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 15.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2).
- (2) Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

10. OTVARANJE PONUDA

Članak 16.

- (1) Najmanje 1 (jedan) član Stručnog povjerenstva za nabavu Naručiitelja provodi otvaranje, pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3).
- (2) Naručiitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
- (3) Otvaranje ponuda nije javno.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 17.

- (1) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru Naručiitelja.
- (2) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je naručiitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.
- (3) Neprihvatljiva je ponuda sva ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručiitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.
- (4) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručiitelja propisane Pozivom na dostavu ponuda.
- (5) Ako u roku za dostavu ponuda Naručiitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručiitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.

Članak 18.

- (1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručiitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Članak 19.

- (1) Stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda, sukladno kriteriju za odabir, u sklopu Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi Naručiitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

(2) Na temelju prijedloga o donošenju Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka iz zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, stručno povjerenstvo izrađuje Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju nabave (Obrazac 4. i 5.) koju potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

(3) Postupak jednostavne nabave smatra se dovršenim donošenjem Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju (odnosno izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora u slučajevima iz čl. 8. ovog Pravilnika).

(4) Naručitelj može prilagođavati obrasce 4. i 5. pojedinom postupku nabave.

Članak 20.

(1) Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se odabranom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mail-om, objava na internetskim stranicama naručitelja i sl.) u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja.

Članak 21.

(1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave, bez posebnog pisanog obrazloženja.

12. UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 22.

(1) Ugovor mora biti sklopljen i izvršen u skladu s uvjetima određenim Pozivom na dostavu ponuda, te odabranom ponudom.

(2) Ugovor se sklapa u roku od 90 (devedeset) dana od dana slanja Odluke o odabiru najpovoljnijem ponuditelju.

(3) Za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 10.000,00 EUR (bez PDV-a) Naručitelj, sukladno čl. 8 ovog Pravilnika, sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu, a prema vlastitom izboru.

(4) Za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 10.000,00 EUR (bez PDV-a), a manja od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) odnosno radove čija je procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) jednaka ili veća od 26.540,00 EUR, a manja od 66.360,00 EUR (bez PDV-a) Naručitelj sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.

(5) Postupak sklapanja ugovora provodi stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja, a ugovor u ime Naručitelja, sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

(6) U slučaju izravne kupnje iz članka 9. stavka 4. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 23.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova provodi računovodstvo i tajništvo Osnovne škole Suhopolje.

Članak 24.

- (1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:
- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
 - za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
 - za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
 - za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
 - za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.
- (2) Vrijednost robe, usluga ili radova iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz čl. 12. st. 1. ZJN 2016.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA:003-05/17-01/03; URBROJ:2189-21-05-17-1 od 06. studenog 2017. godine.

Članak 26.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči škole te na službenim internetskim stranicama.

KLASA: 011-03/23-02/01
URBROJ: 2189-21-05-23-1
Suhopolje, 02. veljače 2023. godine

PRILOZI:

- Obrazac 1 – Poziv na dostavu ponude
Obrazac 2 – Ponudbeni list
Obrazac 3 – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
Obrazac 4 – Odluka o odabiru
Obrazac 5 – Odluka o poništenju nabave



Obrazac 1 – Poziv na dostavu ponude

OSNOVNA ŠKOLA SUHOPOLJE
Kralja Tomislava 26
33410 Suhopolje

KLASA:
URBROJ:
Suhopolje,

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave _____ (predmet nabave)

Naručitelj Virovitičko-podavska županija pokrenuo je nabavu _____ (predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.
Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. Opći podaci

Naručitelj:	Osnovna škola Suhopolje Kralja Tomislava 26 33410 Suhopolje
OIB:	
IBAN:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	
Osobe zadužene za kontakt:	
Web:	

2. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave:	
Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/iskoruke robe	
Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	

3. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Način izvršenja:	Narudžbenica / Ugovor
Rok izvršenja:	____ dana od zaprimanja Narudžbenice / stupanja Ugovora na snagu
Rok valjanosti ponude:	____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
Mjesto izvršenja:	
Rok, način i uvjeti plaćanja:	____ dana od primitka valjanog računa Račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručiitelja
Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude sa PDV-om
Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta)
Dokazi sposobnosti:	ovisno o potrebi Naručiitelja
Ostalo:	ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručiitelja, (npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.)

4. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
Troškovnik	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen
Dokazi	određeni dokumenti, ako su traženi

5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude:	do __ : __ sati dana __ . __ . ____ . godine
Način dostave ponude:	osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave _____“, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave _____“ (prema odabiru Naručiitelja)
Mjesto dostave ponude:	naznačena adresa Naručiitelja

6. Ostalo**Obavijest o rezultatima nabave:**

pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju u roku od ____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

RAVNATELJ

PONUDBENI LIST

_____ (naziv predmeta nabave)

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naziv ponuditelja:		
Adresa:		
E-pošta:		
Telefon:		
Fax:		
Kontakt osoba:		
OIB:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Broj računa (IBAN):		
PONUDA		
Cijena ponude bez PDV-a		
PDV 25%		
Cijena ponude s PDV-om		

U _____, _____ 20__ . godine

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

Obrazac 3 – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

KLASA:
URBROJ:
Virovitica,

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Naručitelj:	OSNOVNA ŠKOLA SUHOPOLJE Kralja Tomislava 26 33410 Suhopolje OIB: 03043617557
Predmet nabave:	
Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:	Jednostavna nabava, temeljem članka 12. stavka 1. te članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
Procijenjena vrijednost nabave:	_____ bez PDV-a
Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja	Dana __.__.20__. godine u __:__ sati

Analitički prikaz otpremljenih Poziva na dostavu ponude i pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Poziv na dostavu ponude br. ____ od __.__.201__ godine otpremljen na adrese	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave (bez PDV-a)			
1. Oblik ponude			
Potpisana	DA/ NE / elektronski dostavljena	DA/ NE / elektronski dostavljena	DA/ NE / elektronski dostavljena
Ocjena (Zadovoljava/nezadovoljava)			
2. Ostali uvjeti			
(po potrebi, dokazi i sl.)			
Ocjena	Zadovoljava/nezadovoljava	Zadovoljava/nezadovoljava	Zadovoljava/nezadovoljava
3. Ocjena ponude			

(Valjana/nije valjana)			
Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3

Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda)
Prijedlog odabira:	Ponuditelj _____ (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvijete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od ____ . ____ . 20____ , stoga se predlaže odabir iste.
Ostalo:	____ (npr. Ponuda ponuditelja ____ je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)

Ovjeravaju:
1.
2.
3.

Obrazac 4 – Odluka o odabiru

Na temelju članka 96. Statuta Osnovne škole Suhopolje, ravnatelj Osnovne škole Suhopolje donosi:

ODLUKU O ODABIRU

Kojom se odabire Ponuda br. ____ od ____ . ____ . 20__ . godine Ponuditelja
____ ,
adresa _____

Obrazloženje

I.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____
2. Cijena odabrane ponude (bez PDV-a): _____
3. Cijena odabrane ponude (sa PDV-om): _____
4. Način izvršenja: Ugovor / Narudžbenica
5. Pozicija Proračuna: _____

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

KLASA:
URBROJ:
Suhopolje,

Ravnatelj
Anto Škraba, prof.

Obrazac 5 – Odluka o poništenju nabave

Na temelju članka 96. Statuta Osnovne škole Suhopolje, ravnatelj Osnovne škole Suhopolje donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Kojom se poništava nabava _____ (predmet nabave)

O b r a z l o ž e n j e

I.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____
2. Razlog poništenja: _____

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Suhopolje,

Ravnatelj
Anto Škraba, prof.