**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **01/2022** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke:* |
|  | Naziv škole: | **Osnovna škola Suhopolje** |
|  | Adresa:     | **Kralja Tomislava 26** |
|  | Mjesto: | **33410 Suhopolje** |
|  | E-adresa na koju se dostavlja poziv: | ured@os-suhopolje.skole.hr(  *čl. 13. st. 13.)* |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici:** | **6.a,b,c i PRO** | **razreda** |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja:* |
|  | a) | Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | b) | Višednevna terenska nastava | 3 dana | 2 noćenja |
|  | c) | Školska ekskurzija |            dana |     noćenja |
|  | d) | Posjet | dana | noćenja |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje, ime/imena države/država:* |
|  | a) | Područje u Republici Hrvatskoj | **Istra, Pula** |
|  | b) | Država/e u inozemstvu |  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):* |  7. | 6.  | 21.  | 6. | 2022.  |
|  | *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |
| **6.** | **Broj sudionika:** | *Upisati broj:* |
|  | a) | Predviđeni broj učenika |  45 | *s mogućnošću odstupanja za* ***tri*** *učenika* |
|  | b) | Predviđeni broj učitelja |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
|  | c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike |  3 |
| **7.** | **Plan puta:** | *Upisati traženo:* |
|  | Mjesto polaska |  Suhopolje |
|  | Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: |  Fužine, Pula, Rovinj, Hum, Brijuni, Motovun, Višnjan (smještaj u Puli) |
| **8.** | **Vrsta prijevoza:** | *Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:* |
|  | a) | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika |  X |
|  | b) | Vlak |   |
|  | c) | Brod |   |
|  | d) | Zrakoplov |   |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana:** | *Označiti s X jednu ili dopisati traženo::* |
|  | a) | Hostel |   |
|  | b) | Hotel, ako je moguće | X |
|  |  | -bliže centru grada | ***Pula*** |
|  |  | -izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza |  |
|  |  | -nije bitna udaljenost od grada |  |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | e)  | Prehrana na bazi punogapansiona | X  |
|  | f) | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) |   |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:* |
|  | a) | Ulaznice za |  Špilja Vrelo (Fužine), Arena Pula, Akvarij Pula, Brijuni, Zvjezdarnica Višnjan |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama |   |
|  | c) | Turističkog vodiča za razgled grada | Pula |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):* |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti naputovanju u inozemstvu |   |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu |   |
|  | c) | otkaza putovanja |  X |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |   |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage |   |
| **12.        Dostava ponuda:** |
|  | Rok dostave ponuda je |       17.2.2022. *godine  do 12* *sati.* |
|         Razmatranje ponuda održat će se u školi dana |  28.2.2022. | 14 sati |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu   odabrani   davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora**.

***Napomena:***

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) **Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).**

5) **Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.**